|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕ № | 31300307121 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| о проведении | запроса предложений |
| на право заключения договора | на поставку технологического оборудования |

для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадана «Водоканал»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. | Магадан |  | 15 |  | мая | 2013г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Способ закупки: | Запрос предложений |
| 2 |  Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика: | Наименование: Муниципальное унитарное предприятие города Магадана «Водоканал»;Местонахождение (почтовый адрес Заказчика): 685000, Россия, г.Магадан ул.Портовая 4-А;Адрес электронной почты Заказчика: snab.vodknl@rambler.ru; Номер контактного телефона Заказчика: +7(4132)62-42-29. |
| 3 |  Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг): | Поставка: Технологического оборудования. |
| 4  |  Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:  | город Магадан, улица Портовая дом 4-А |
| 5 |  Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):  | 21235000,00 рублей (в том числе НДС 18%).  |
| 6 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: | Документация о закупке размещена на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  Дополнительно документация о закупке размещена на сайте Заказчика: [www.magadanvodokanal.ru](http://www.magadanvodokanal.ru). |
| 7 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Предложение подается в запечатанном конверте в порядке установленном в Закупочной документации, на котором указывается следующая информация:1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии извещением;2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;3) предмет запроса предложений. 2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика указанному в закупочной документации. При доставке заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время Магаданское). Место приёма заявок: приёмная МУП г. Магадана «Водоканал» Дата начала подачи заявок – день размещения извещения о проведении запроса предложенийДата окончания приема заявок: 12:00 часов (время Магаданское) 20 мая 2013 года. |
| 8 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: | 685000 г.Магадан ул.Портовая 4А МУП г.Магадана «Водоканал»14:00 часов (время Магаданское) 20 мая 2013 года. |
| 9 |  Иные сведения |  Протоколы составленные в ходе запроса предложений на право заключения договора на поставку технологического оборудования для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадан «Водоканал» подписываются и размещаются в сроки указанные в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадана «Водоканал».  Преференции по данному запросу предложений не предоставляются.  Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора осуществления закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МУП г. Магадана «Водоканал»  |  | Попов А.А. |
|  | (подпись) |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

|  |
| --- |
| запроса предложений |
| на право заключения договора | на поставку технологического оборудования |

для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадана «Водоканал»:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. | Магадан |  | 15 |  | мая | 2013г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:  | 1. Фильтр-пресс, ФПК 2000 -1шт;
2. Дополнительный комплект фильтр-лент для сгустителя и фильтр пресса – 1шт;
3. Мацератор дробилка с приводом и сепаратором Q=50м3/ч, N=15Вт. M-Ovas S1 3.0/200 – 2шт;
4. Насос шламовый подачи осадков на установку обезвоживания с основанием и приводом Q=50 м3/ч, Р=3 бар, N=11кВт, NM076BY01L06B – 2шт;
5. Насос промывной воды для установки Q=15 м3/ч, P=8 бар, N=7,5кВт, CR 15-8 – 2шт;
6. Насос-дозатор флокулянта, Q=1,5м, Р=2бар, электроприводом N=0.75 кВт, NM031BY01L06B с – 2шт;
7. Компрессор поршневой Q=2 м3/ч, P=10 бар, Classik 320/50 D с электроприводом N=1.5 КВт – 1шт;
8. Смеситель ДС-30 – 1шт;
9. Смеситель с мешалкой БС-550 – 1шт;
10. Щит управления с визуализацией и возможностью вывода параметров работы установки на центральный диспетчерский пульт КОС – 1шт;
11. Запчасти и принадлежности (ЗИП) ко всему оборудованию установки по обезвоживанию – 1 комплект;
12. Задвижка фланцевая 30ч930бр Ø600мм РУ10 клиновая с невыдвижным шпинделем с электроприводом – 4шт;
13. Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3Сп2, ВСт3Сп3; давлением 1,0 Мпа (10 кгс/см2), диаметром 300 мм - Фланец 1-300-10 ГОСТ 12820-80 – 20шт;
14. Воздушный термостат АТ-1: 48530 – 1шт;
15. Стерилизатор воздушный с принудительным охлаждением ГП-80 СПУ – 1шт;
16. Стабилизатор паровой ВК-75-01 автомат – 2шт;
17. Шкаф сушильный ЩС-80 – 1шт;
18. Нагревательная плита ЛАБ-ПН-01 – 1шт.

 **Вся продукция должна иметь упаковку в строгом соответствии с ГОСТ15846-2002 «Продукция отправляемая в районы крайнего Севера и приравненной к нему местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».** Все поставляемое оборудование производства российских заводов должно соответствовать действующим стандартам МЭК (IEC 60076), ГОСТ и ТУ, иметь сертификат системы сертификации ГОСТ Р. В случае поставки оборудования зарубежными фирмами, необходимо обеспечить наличие сертификата Международной системы сертификации оборудования, признанной в России.Поставщик применяет и использует в технической документации Международную систему единиц физических величин (система СИ). Вся техническая документация, включая паспорт, чертежи, схемы, выполняется на русском языке |
| 2 |   Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:  |  Заявка участника запроса предложений должна предоставляться:  1. В запечатанном конверте, в порядке, установленном в Закупочной документации, на котором указывается следующая информация: 1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии извещением; 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес; 3) предмет запроса предложений.  2. Документы могут быть представлены в форме оригиналов либо ксерокопий заверенных участником запроса предложений.  1) Участники подают свои предложения по адресу Заказчика указанному в закупочной документации. Участник также может подать свою заявку в электронном виде на электронный адрес Заказчика: zakupkimag@gmail.com с приложением сканированной квитанции об отправке и описи документов содержащихся в данных конвертах экспресс-почтой или курьерской службой. Электронные копии сканированных документов должны быть переданы в виде отдельных файлов содержащих в себе весь документ и имеющих названия соответствующему данному документу в формате World и PDF, защищенным от изменений. При этом количество документов, количество листов в каждом документе, а также их названия должны соответствовать документам указанным в описи документов отправленных в конверте экспресс-почтой или курьерской службой.  *Заявка должна отправляться с электронного адреса указанного в анкете участника.*  *Заявка поступившая с других электронных адресов Заказчика не рассматриваются.*  *В поле «Тема» должно быть указано «Заявка на участие в Запросе предложений №» (указывается номер соответствующий номеру извещения Заказчика на официальном сайте* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*.).*  *В тексте письма указывается:*  *- наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии извещением;* *- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;* *- предмет запроса предложений. (т.е. аналогично информации как в запечатанных конвертах).*   2) Время окончания приема предложений в электронном виде и запечатанных конвертах указывается в извещении и документации о закупке. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания.   3) Участник имеет право подать только 1 (одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.  |
| 3 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик |  В форме коммерческого предложения согласно приложению №1 которая должна содержать в себе: точное наименование товара, наименование НТД которой он соответствует, а также цену и стоимость каждой позиции товара с учетом НДС 18%.  В цену и стоимость товара должна быть включена стоимость доставки до склада покупателя в г. Магадане.  |
| 4 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место: по месту нахождения Заказчика город Магадан, ул.Портовая д.4-АУсловия: Продукция должна быть отгружена в адрес покупателя не позднее 5 (пяти) месяцев с момента подписания договора в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.  |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):  | 21235000,00 рублей (в том числе НДС 18%).  |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата товара: Не позднее 10 (десяти) дней с момента поставки товара на склад Покупателя в г.Магадан и подписания ТТН.  |
| 7 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):  |  Цена Договора включает в себя стоимость товара, его упаковки, технической документации к товару. Цена Товара включает в себя все установленные на территории Российской Федерации налоги и сборы, подлежащие уплате при осуществлении поставки данного товара. Цена Товара включает в себя стоимость погрузочных работ на складе Поставщика, доставку Товара до склада Покупателя.  |
| 8 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:  |  Предложение подается в запечатанном конверте в порядке установленном в Закупочной документации, на котором указывается следующая информация:1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии извещением;2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;3) предмет запроса предложений. 2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика указанному в закупочной документации. При доставке заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время Магаданское). Место приёма заявок: Приёмная МУП г. Магадана «Водоканал» Дата начала подачи заявок – день размещения извещения о проведении запроса предложенийДата окончания приема заявок: 12:00 часов (время Магаданское) 20 мая 2013 года. |
| 9 | Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:  |  Участники закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  - иметь правомочия на заключение договора;  - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;  - обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;  Дополнительно участник закупки должен обладать наличием соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.); Документы должны быть поданы в форме и скреплены таким способом который исключает способ перемешивания листов. Вложенные в конверт документы должны включать в себя:  1. Заявку на участия в запросе предложений по форме, (Приложение № 1 к документации о закупке);  2. Коммерческое предложение;  3. Проект договора подписанный участником заявки;  4. Документы подтверждающие соответствие участника требованиям и состоящие из:  а) анкета участника (форма Приложения №2);  б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:  в) копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.г) копии учредительных и уставных документов участник, а именно:- Устав Участника; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ участника;- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений вносимые в учредительные документы участника;- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Участника;- заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания приема Заявок оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); д) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.- В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.- В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;ё) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения; По результатам рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить Заявку, которая: 1) не отвечает требованиям к оформлению и составу предложения;2) содержит в себе документы, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде;  |
| 10 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке |  Разъяснения документации о размещении закупки производятся Заказчиком в случае поступления в его адрес соответствующих запросов потенциальных участников закупки.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений Запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о закупке посредством почтовой, курьерской, или телеграфной связи, либо доставляться непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным.  Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику. Запрос должен быть направлен с таким расчетом, чтобы он поступил Заказчику не позднее 12:00 часов (время Магаданское) 20 мая 2013 года.  Запросы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.  Разъяснение документации о размещении закупки дается в письменной форме путем размещения разъяснения на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса. |
| 11 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки |  Дата рассмотрения: 14:00 часов (время Магаданское) 20 мая 2013 года по адресу: 685000, г.Магадан ул.Портовая 4А, Муниципальное унитарное предприятие города Магадана «Водоканал».  |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значимость критерия, в % |
| 1 | Цена договора | 50 |
| 2 | Срок выполнения Договора | 50 |

 |
| 13 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке |  Оценка производится расчетным методом согласно п.А) ПРИЛОЖЕНИЯ №1 « Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадана «Водоканал» Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем запроса признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, заявке которого присвоен первый номер.  |
| 14 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Предприятием, в случае, если Предприятием установлено требование обеспечения исполнения договора; |  Обеспечение исполнения договора не установлено. |
| 15 |  Прочие положения |  Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией. Преференции по данному запросу предложений не предоставляются.  Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора осуществления закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МУП г. Магадана «Водоканал»  |  | Попов А.А. |
|  | (подпись) |  |

Приложение № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в запросе предложений

*Для юридических лиц – заполняется на бланке организации*

В закупочную комиссию

МУП г. Магадана «Водоканал»

Заявка на участие в запросе предложений

Ознакомившись с документацией размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) к запросу предложений на право заключения договора на поставку технологического оборудования для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадан «Водоканал»: сообщаем о согласии участвовать в данном запросе предложений на условиях, указанных в документации о закупке.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку технологического оборудования для нужд Муниципального унитарного предприятия города Магадан «Водоканал».

Так же сообщаем о своем соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, к участникам закупки, а именно Участник:

1) имеет правомочия на заключение договора;

2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладает необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) В отношении участника не проводится ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) Деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке не приостановлена;

6) Сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». отсутствуют.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Участник размещения заказа:

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике(заполняется Участником) |
| 1 | Фирменное наименование участника |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Дата и место регистрации |  |
| 4 | Должность, фамилия, имя и отчество руководителя организации на основании какого документа действует руководитель |  |
| 5 | Телефоны руководителя организации (указать код города) |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Фактическое местонахождение |  |
| 8 | Наличие филиалов (перечислить наименование и фактическое местонахождение) |  |
| 9 | Реквизиты (ИНН/КПП, ОКПО, ОКОНХ, ОГРН, наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке и др.), ОКВЭД (основной и три дополнительных (при наличии дополнительных) |  |
| 10 | Профиль деятельности |  |
| 11 | Наличие внешнего управления |  |
| 12 | Наличие имущества под арестом, в залоге, в обеспечении по судебным искам |  |
| 13 | Нахождение в состоянии ликвидации, реорганизации |  |
| 14 | Наличие незавершенных судебных разбирательств с ценой иска более 5 млн. руб., указать номер дела и судебную инстанцию, в которой рассматривается дело |  |
| 15 | Наличие незавершенных судебных разбирательств о признании банкротом указать номер дела и судебную инстанцию, в которой рассматривается дело |  |
| 16 | Наличие лицензий, сертификатов и разрешений на проектирование, изготовление продукции, выполнение работ (услуг) |  |
| 17 | Должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за организацию участия |  |
| 18 | Телефон/Факс Участника (указать код города) |  |
| 19 | Адрес электронной почты Участника (e-mail) |  |

Участник размещения заказа:

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.измерения | Кол-во | Цена с НДС | Стоимость с НДС | Срок отгрузки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ….. | …….. |  |  |  |  |  |

ИТОГО:

(Сумма прописью).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Описание упаковки |  |
| 2. | Место, условия и сроки поставки товара(в соответствии с п. 4 документации о закупке, срок поставки указывается в календарных днях)  |  |
| 3. | Сведения о цене договора (цене лота)(не более установленной Заказчиком начальной цены договора, указывается в рублях, с выделением суммы НДС) |  |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты товара (в соответствии с п. 6 документации о закупке) |  |
| 5. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (в соответствии с п. 7 документации о закупке) |  |

Участник размещения заказа:

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

Договор поставки №

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и МУП г. Магадана «Водоканал», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Попова Анатолия Анатольевича. действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее «Договор») о нижеследующем.

1.Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить на согласованных Сторонами условиях Товар, ассортимент, количество, требования к качеству, и срок поставки и иные существенные условия которого устанавливаются в соответствующих приложениях к Договору.

1.2. Приложениями к настоящему Договору может устанавливаться поставка всей номенклатуры Товара, их определенной партии или группы партий.

1.3. Если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Договору допускается досрочная поставка Товара.

1.4. Датой поставки по настоящему Договору считается дата подписания уполномоченными представителями Сторон документа, подтверждающего факт передачи Товара от Поставщика Покупателю (уполномоченному им лицу), либо факт передачи Товара от Поставщика Транспортной компании согласованной дополнительным соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Поставить Товар надлежащего качества и в оговоренном количестве Покупателю на согласованных в настоящем Договоре и соответствующем приложении условиях.

2.1.2. Передать Товар Покупателю в установленном Договором порядке.

2.1.3. Надлежащим образом исполнять свои гарантийные обязательства в соответствии с седьмой главой настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1.Надлежащим образом исполнять свои договорные обязательства по оплате стоимости поставляемого Товара.

2.2.2. Обеспечить приемку Товара в порядке и на условиях установленных настоящим Договором и соответствующим приложением.

2.3. Приложения к настоящему Договору могут содержать дополнительные права и обязанности Сторон, сверх установленных Договором, либо конкретизацию указанных в настоящей главе прав и обязанностей применительно к определенной поставке.

3. Условия поставки

3.1. Стороны согласуют в соответствующих приложениях к настоящему Договору сроки поставки и реквизиты отгрузки в отношении каждой из партий поставляемого по Договору Товара.

3.2. Все поставляемое оборудование производства российских заводов должно соответствовать действующим стандартам МЭК (IEC 60076), ГОСТ и ТУ, иметь сертификат системы сертификации ГОСТ Р. В случае поставки оборудования зарубежными фирмами, необходимо обеспечить наличие сертификата Международной системы сертификации оборудования, признанной в России.

3.3. Поставщик применяет и использует в технической документации Международную систему единиц физических величин (система СИ). Вся техническая документация, включая паспорт, чертежи, схемы, выполняется на русском языке

4. Порядок и условия отгрузки

4.1. Поставщик в течение 2-х рабочих дней с момента сдачи Товара транспортной организации обязан направить (средствами факсимильной связи, электронной почтой) Покупателю информацию об отгрузке с указанием количества отгруженного Товара с приложением упаковочного листа и реквизитов сопроводительных документов.(копия ТТН транспортной компании)

4.2. Если иное не установлено приложением к настоящему Договору отгрузка Товара производится Поставщиком Покупателю, реквизиты которого указываются в соответствующем приложении или сообщаются Покупателем дополнительно.

4.3.Поставщик передаёт Покупателю:

 -счет-фактуру на данную партию Товара;

-оформленный акт приемки-передачи Товара (в случаях предусмотренных Договором и приложением).

-товарно-транспортную накладную на отгруженный Товар.

- иные документы (копию сертификата соответствия, заверенную печатью

производителя, инструкцию по эксплуатации и безопасности на русском языке, гарантийный талон.)

Оригиналы вышеперечисленных документов, а также паспорта схемы и чертежи, сертификаты соответствия по п.3.2 , Поставщик обязан направить в адрес Покупателя не позднее следующих суток после отгрузки, посредством экспресс почты, либо курьерской службы DHL.

5. Право собственности и риски случайной гибели

5.1. Право собственности и риски случайной гибели на поставляемые по настоящему Договору Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара перевозчику (транспортной компании) с подписанием накладной.

6. Порядок приемки Товара

6.1При поставке Товара Покупатель обязан осуществить приемку в срок не позднее трех календарных дней с даты поступления Товара на склад Покупателя

6.2. Приемка поставляемых по настоящему Договору Товара производится в соответствии с правилами, установленными «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно- технического назначения по количеству» и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно- технического назначения по качеству» (постановления Госарбитража СССР №П-6 от 15 июня 1965г. и №П-7 от 25 апреля 1966г. с изменениями и дополнениями). В случае если правила указанных Инструкций противоречат положениям настоящего Договора или соответствующего дополнения преимущественной силой обладает текст Договора (приложения).

6.3. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству согласно мест и весу, указанным в накладной (акте сдачи-приемки), по качеству - согласно качеству указанному в паспорте на продукцию, выданному изготовителем.

 6.4. В случае наличия у Покупателя претензий по количеству или качеству поставленного Товара он обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки оформить коммерческий акт по форме №ТОРГ-2 (утвержденной постановлением Госкомстата РФ №132 от 25 декабря 1998г.) и отправить его копию по факсу или электронной почтой Поставщику. Оригинал коммерческого акта должен быть направлен заказной почтой в день его оформления.

6.5. Поставщик обязан незамедлительно (в течение трёх рабочих дней с даты получения факсимильной копии коммерческого акта) информировать Покупателя о возможных путях урегулирования ситуации и не позднее трех рабочих дней направить Покупателю письменные предложения по поставке Товара надлежащего качества в согласованном количестве.

6.6. При неполучении Покупателем ответа от Поставщика в течение пяти рабочих дней после получения последним факсовой копии коммерческого акта Покупатель вправе до разрешения спорной ситуации поместить Товар или его партию на ответственное хранение с отнесением расходов по хранению на Поставщика.

7. Гарантии

7.1. Поставщик гарантирует наличие у него права собственности на поставляемые по настоящему Договору Товар, отсутствие каких-либо обременений Товара и прав требований третьих лиц. Товар должно быть новым и ранее не использованным, если иное не предусмотрено соответствующим приложением к настоящему Договору.

7.2. Поставщик гарантирует высокое качество материалов, применяемых для изготовления Товара, безупречную обработку и высокое качество технического исполнения.

7.3. Гарантийный срок Товара составляет двенадцать месяцев со дня их отгрузки

7.4. Если в течение гарантийного срока выявятся недостатки (в том числе скрытые), неполнота или некомплектность Материалов Поставщик обязуется за свой счет устранить все обнаруженные дефекты путем исправления либо полной или частичной замены Товара на основании соответствующих претензий Покупателя. Поставщик не несет ответственности по устранению дефектов, возникших в результате неправильного хранения и (или) эксплуатации Товара Покупателем .

7.5. Замененный Товар возвращаются Поставщику по его требованию и за его счет в срок, согласованный Сторонами. Транспортные и другие расходы, связанные с возвратом или заменой дефектного Товара, несет Поставщик. Гарантийный срок в отношении нового Товара в целом, поставленного взамен дефектного и (или) недостающего, исчисляется с даты его изготовления.

8. Цена Товара

8.1. Цена на Товар устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Договору и включает в себя стоимость Товара, его упаковки, технической документации к Товару.

Цена Товара включает в себя все установленные на территории Российской Федерации налоги и сборы, подлежащие уплате при осуществлении поставки данного Товара.

8.2. Цена Товара включает в себя (в дополнение к позициям, перечисленным в п.8.1 Договора) стоимость погрузочных работ на складе Поставщика, доставку до склада транспортной компании.

8.3. Если Сторонами не будет дополнительно оговорено иное, цена Товара по соответствующему приложению является фиксированной и не подлежит изменению в одностороннем порядке.

8.4. Дополнениями к настоящему Договору могут устанавливаться иные позиции, включаемые в цену Товара, подлежащего поставке по соответствующему приложению.

9. Порядок оплаты

9.1. Оплата по настоящему Договору производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчётный счет Поставщика, указанный в 17 главе Договора. В случае изменения счета Поставщик обязан в порядке установленном четырнадцатой главой Договора в однодневный срок сообщить об этом Покупателю. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на изменившиеся реквизиты Поставщика несет Поставщик.

9.2. Обязательство Покупателя по оплате Товара или их части считается исполненным надлежащим образом на дату перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

10. Меры имущественной ответственности

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, указанных в Приложениях к настоящему Договору, Поставщик выплачивает Покупателю на основании его письменного требования (претензии) пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки. Начисление и уплата пени производится после получения от Покупателя письменного требования, подписанного надлежаще уполномоченным лицом.

10.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара, указанных в Приложениях к настоящему Договору, Покупатель выплачивает Поставщику на основании его письменного требования (претензии) пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты, но в целом не более 5%.

10.4. В случае непризнания стороной претензии в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые подлежат начислению с момента вступления в силу судебного решения.

 10.5. Уплата штрафных санкций по настоящему Договору не освобождает соответствующую Сторону от исполнения обязательства, в отношении которого была применена данная мера ответственности.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, а также других обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора (соответствующего приложения) и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами договорных обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

11.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение договорных обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 10 дней с даты возникновения подобных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Надлежащим доказательством факта наличия форс-мажорных обстоятельств служит соответствующий документ или справка компетентных органов РФ или Торгово-промышленной палаты РФ (ее территориальных управлений).

12. Претензии и порядок разрешения споров

12.1. Любые споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению путем проведения переговоров с соблюдением установленного настоящей главой претензионного порядка.

12.2. Претензии в отношении недопоставки Материалов или по иным вопросам, связанным с гарантийными обязательствами Поставщика могут быть заявлены Покупателем в течение гарантийного срока, установленного в седьмой главе настоящего Договора.

12.3. В отношении всех претензий и рекламаций направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу рекламации в срок не позднее двадцати календарных дней с даты ее получения, если только Договором или его соответствующим приложением не установлен иной срок. Положения настоящего пункта не применяются к обязательствам, установленным п.6.6 Договора.

12.4. В случае неурегулирования возникшего между Сторонами спора путем переговоров и в претензионном порядке Стороны передают данный спор на рассмотрение в Арбитражный суд по Магаданской области.

13. Конфиденциальность

13.1. Стороны договорились сохранять в режиме строгой конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст Договора и его основные условия, а также на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу после ее разглашения другой Стороне.

13.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными, в том числе, уставные документы, лицензии и т.д.

14. Уведомления

14.1. Любые уведомления по настоящему Договору должны быть направлены в письменной форме способом, позволяющим фиксировать их отправление. Претензии, рекламации, предложения о внесении изменений в Договор и письма, касающиеся исполнения Сторонами своих договорных обязательств должны направляться нарочным или заказной почтой.

14.2. В случае внесения изменений в адреса Сторон, указанных в главе 17 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана в течение одного рабочего дня сообщить об этом другой Стороне в порядке установленном п.14.1.

15. Действие Договора

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» декабря 2013 г., а в части неисполненных обязательств до их полного фактического выполнения.

15.2. Если в срок до 31 декабря текущего календарного года ни одна из сторон не выразила своего желания прекратить действие договора, то его действие автоматически продлевается на следующий календарный год.

15.3. Стороны вправе досрочно прекратить действие настоящего Договора, заключив при этом соглашение о расторжении договора.

15.4. Досрочное прекращение Договора по любым из оснований, влечет за собой проведение сверки взаиморасчетов между Сторонами с подписанием соответствующего акта и урегулированием взаимных претензий.

16. Дополнительные условия Договора

16.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, обладающих одинаковой юридической силой оригинала.

16.2. Любые приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии их подписания уполномоченными представителями Сторон.

16.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора будет признано не соответствующим требованиям действующего законодательства РФ, Стороны обязаны в кратчайший срок внести изменения в текст Договора. До внесения подобных изменений считается, что данное положение является отсутствующим в тексте Договора, а Договор действует в части, соответствующей требованиям действующего российского законодательства.

16.4. Стороны не вправе передавать все или часть своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.

16.5 Документы, полученные от другой стороны посредством факсимильной связи, электронной почте и содержащие необходимые реквизиты сторон, считаются оформленными надлежащим образом, если достоверно можно идентифицировать отправителя и получателя таких сообщений. Сторона, передающая документы посредством факсимильной связи обязана в течение 3 рабочих дней со дня направления факсимильного сообщения передать оригиналы документов под расписку уполномоченному представителю другой стороны либо направить их через экспресс почту другой Стороне..

17. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От Поставщика м.п. |  | Поставщик: МУП г. Магадана «Водоканал»685000,г.Магадан,Портовая.4а, р/с № 40702810902700140313, Магаданский ф. Банка «Возрождение» (ОАО), г.Магадан БИК 044442716,кор.счет 30101810000000000716, ИНН 4909036682, КПП 490901001 ОКОНХ 90213, ОКПО 03284966 тел./факс (4132) 62-85-85 e-mail: magadanvodokanal@mail.ru От Покупателя м.п. |